



pieczęć wnioskodawcy

data wpływu (wypełnia CRPK)

CENTRUM ROZWOJU PRZEMYSŁÓW KREATYWNYCH
ul. Mińska 65, 03-828 Warszawa

A. ROZLICZENIE MERYTORYCZNE

A. I. RAPORT KOŃCOWY Z WYKONANIA ZADANIA W RAMACH PROGRAMU „ROZWÓJ SEKTORÓW KREATYWNYCH”

NAZWA PROGRAMU

NAZWA ZADANIA

Termin realizacji zadania

NAZWA BENEFICJENTA

Imię i nazwisko osoby do kontaktu

Adres e-mail

Numer telefonu

A. II. OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA PRZYGOTOWANIE RAPORTU I KONTAKTY Z CRPK

Imię	Nazwisko	Stanowisko	Numer telefonu	E-mail

A. III. CZY ZAKŁADANE CELE I REZULTATY ZOSTAŁY OSIĄGNIĘTE?

A. IV. OPIS WYKONANIA ZADANIA

A. V. WYKAZ WSKAŹNIKÓW ZADANIA (PLAN I WYKONANIE WSKAŹNIKÓW)

Lp.	Wskaźnik	Wartość planowana	Wykonanie	Uwagi
1	Liczba zorganizowanych wydarzeń	szt.	szt.	
	konferencji	szt.	szt.	
	warsztatów	szt.	szt.	
	seminariów	szt.	szt.	
	wykładów	szt.	szt.	
	koncertów	szt.	szt.	
	innych	szt.	szt.	
2	Liczba godzin przeprowadzonych	szt.	szt.	
	warsztatów	szt.	szt.	
	seminariów	szt.	szt.	
	wykładów	szt.	szt.	
3	Liczba uczestników	os.	os.	
	konferencji	os.	os.	
	warsztatów	os.	os.	
	seminariów	os.	os.	
	wykładów	os.	os.	
	koncertów	os.	os.	
	innych wydarzeń	os.	os.	
4	Liczba zrealizowanych projektów edukacyjnych	szt.	szt.	
5	Liczba stoisk narodowych zorganizowanych na międzynarodowych wydarzeniach branżowych	szt.	szt.	
6	Liczba zorganizowanych wizyt studyjnych zagranicznych dziennikarzy branżowych w Polsce	szt.	szt.	
7	Liczba zorganizowanych spotkań branżowych promujących polskie branże kreatywne za granicą	szt.	szt.	
8	Liczba stworzonych prototypów kulturowych dzieł branż kreatywnych	szt.	szt.	
9	Liczba wypracowanych nowych form artystycznych, dzięki łączeniu różnych dziedzin / branż / zasobów kreatywnych	szt.	szt.	
10	Liczba stworzonych wideoklipów innowacyjnych artystycznie	szt.	szt.	
11	Liczba projektów badawczych	szt.	szt.	
12	Wielkość grupy badawczej	os.	os.	

A. VI. UWAGI MOGĄCE MIEĆ ZNACZENIE PRZY OCENIE REALIZACJI ZADANIA, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM EWENTUALNYCH RÓŻNIC POMIĘDZY PLANEM, A WYKONANIEM WSKAŹNIKÓW (MIERNIKÓW) REZULTATÓW REALIZACJI ZADANIA

A. VII. OCENA REALIZACJI ZADANIA

A. VIII. OPISZ W JAKI SPOSÓB ZOSTAŁ ZREALIZOWANY OBOWIĄZEK PROMOCYJNY/INFORMACYJNY WYMAGANY ZGODNIE Z REGULAMINEM PROGRAMU

A. IX. OPISZ W JAKI SPOSÓB ZAPEWNIONA ZOSTAŁA DOSTĘPNOŚĆ DLA OSÓB Z NIEPEŁOSPRAWNOŚCIAMI

Raport złożony dnia , godz.

A. X. CZY PODCZAS REALIZACJI PROJEKTU NAPOTKANO ISTOTNE PROBLEMY I JAKIE DZIAŁANIA NAPRAWCZE ZOSTAŁY
PODJĘTE

B. ROZLICZENIE FINANSOWE ZADANIA

B. I. ZESTAWIENIE FAKTUR (RACHUNKÓW), KTÓRE OPŁACONE ZOSTAŁY ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z DOFINANSOWANIA CRPK, Z WKŁADU WŁASNEGO I/LUB PRZYCHODÓW

Lp.	Nr dokumentu księgowego wg ewidencji Zleceniobiorcy	Nazwa i numer dokumentu	Data dokumentu	Data zapłaty za fakturę/rachunek	Pozycja w kosztorysie	Przedmiot rozliczenia
		Kwota rozliczenia	Płatne z dotacji CRPK	Wkład własny z sektora finansów publicznych	Wkład własny spoza sektora finansów publicznych	Przychody z zadania
1		Nazwa	Data	Data	Pozycja w kosztorysie	
		zł	zł	zł	zł	zł
Suma		zł	zł	zł	zł	zł

B. II. ROZLICZENIE ZE WZGLĘDU NA RODZAJ KOSZTÓW

Lp.	Nazwa kosztu	Status	Finansowanie z CRPK	Wkład własny z sektora finansów publicznych	Wkład własny spoza sektora finansów publicznych	Przychody	Koszt ogółem	% wykorzystania dotacji
1		Plan	zł	zł	zł	zł	zł	
		Realizacja	zł	zł	zł	zł	zł	
		Bilans	zł	zł	zł	zł	zł	%
Suma		Plan	zł	zł	zł	zł	zł	
		Realizacja	zł	zł	zł	zł	zł	
		Bilans	zł	zł	zł	zł	zł	%

B. III. ROZLICZENIE ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

	Kosztorys zadania		Rozliczenie zadania	
	Kwota	Procent całości zadania	Kwota	Procent całości zadania
1. Wnioskowana kwota dofinansowania (środki z sektora finansów publicznych pozostające w dyspozycji CRPK)	zł	%	zł	%
2. Wkład własny, w tym:				
2.1. Wkład własny z sektora finansów publicznych				
a) Środki własne wnioskodawcy zaliczanego do sektora finansów publicznych				
b) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego				
c) Inne środki publiczne (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra KDiS i instytucji podległych)				
d) Środki z programów europejskich				
SUMA: Wkład własny z sektora finansów publicznych	0,00 zł	0,00%	0,00 zł	0,00%
2.2. Wkład własny spoza sektora finansów publicznych				
a) Środki własne wnioskodawcy niezaliczanego do sektora finansów publicznych				

Raport złożony dnia , godz.

b) Środki od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych				
c) Inne środki ze źródeł niezaliczanych do sektora finansów publicznych				
SUMA: Wkład własny spoza sektora finansów publicznych	zł	%	zł	%
3. Przewidywane przychody	zł	%	zł	%
4. Całkowity koszt	zł		zł	
5. Środki z sektora finansów publicznych razem	zł	%	zł	%

B. IV. UWAGI MOGĄCE MIEĆ ZNACZENIE PRZY OCENIE REALIZACJI BUDŻETU, W TYM UZASADNIENIE DLA ZWROTU NIEWYKORZYSTANEJ KWOTY DOTACJI (JEŻELI WYSTĄPIŁ).

B. V. PODSUMOWANIE ROZLICZENIA DOTACJI

B. V. 1. Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym w kwocie brutto

B. V. 2. w tym koszty pokryte z dofinansowania CRPK

B. V. 3. w tym finansowy wkład własny

B. V. 4. Relacja kwoty dofinansowania do całkowitego kosztu zadania

B. V. 5. Kwota niewykorzystanych środków CRPK

Raport złożony dnia , godz.

C. ZAŁĄCZNIKI POTWIERDZAJĄCE WYKONANIE WNIOSKOWANEGO ZADANIA

C. I. LINKI DO MATERIAŁÓW DODATKOWYCH

D. OŚWIADCZENIA BENEFICJENTA

D. I. OŚWIADCZAM(-MY), ŻE:

- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- zamówienia na dostawy, usługi zostały zrealizowane ze środków finansowych uzyskanych w ramach umowy i zostały dokonane zgodnie z przepisami prawa,
- wszystkie płatności, w tym podatki i świadczenia od wynagrodzeń zostały uregulowane do dnia zakończenia Zadania, o którym mowa w § 2 ust. 3 umowy
- Beneficjent bierze odpowiedzialność za legalność pozyskania i przetwarzania danych osobowych innych osób, których dane podaje w raporcie,
- Beneficjent potwierdza wywiązanie się z obowiązku zapoznania innych osób, których dane osobowe podaje w raporcie z klauzulą informacyjną Centrum Rozwoju Przemysłów Kreatywnych wynikającą z art. 14 RODO, zgodnie z postanowieniami umowy.

D. II. OŚWIADCZAM(-MY), ŻE NA PODSTAWIE OBOWIĄZUJĄCYCH PRZEPISÓW: (pole wyboru)

- uzyskaliśmy zwrot podatku VAT za usługi lub dostawy opłacone ze środków Zleceniodawcy (w przypadku uzyskania lub możliwości uzyskania zwrotu podatku VAT proszę podać jego datę i kwotę).
- uzyskamy zwrot podatku VAT za usługi lub dostawy opłacone ze środków Zleceniodawcy (w przypadku uzyskania lub możliwości uzyskania zwrotu podatku VAT proszę podać jego datę i kwotę).
- nie uzyskaliśmy zwrotu podatku VAT za usługi lub dostawy opłacone ze środków Zleceniodawcy.
- nie uzyskamy zwrotu podatku VAT za usługi lub dostawy opłacone ze środków Zleceniodawcy.

E. POUCZENIE

Raport składa się w jednym egzemplarzu osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą/kurierem.

1) Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno w kwestii zakresu, jak i harmonogramu realizacji.

2) Należy zamieścić spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dofinansowania, wkładu własnego i/lub przychodów. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku, umowy), datę jej wystawienia, datę zapłaty, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dofinansowania lub środków własnych/przychodów oraz opis przedmiotu faktury/rachunku (rodzaj towaru lub zakupionej usługi).

3) Wszystkie oryginały dokumentów finansowych powinny być opatrzone na odwrocie pieczęcią Beneficjenta oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający:

- informację, z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta (np. „płatne ze środków CRPK”, „zrealizowane z wkładu własnego”, „finansowane z przychodów”);
- wysokość pokrytej kwoty;
- numer umowy, której dotyczy wydatek;
- informację o przeznaczeniu zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności.

Opis faktury powinien być podpisany przez pracownika merytorycznego i zatwierdzony przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych.

Oryginały faktur należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzonych czynności kontrolnych.

Przykładowy opis dokumentów finansowych:

„Płatne ze środków Centrum Rozwoju Przemysłów Kreatywnych w ramach Programu Rozwój Sektorów Kreatywnych, zgodnie z umową nr ... (wpisać nr indywidualnej umowy), w kwocie ... (wpisać koszt finansowany przez CRPK)

Wydatek dotyczy zadania pn. _____

Nazwa wydatku _____

Dotyczy poz..... preliminarza

Data zapłaty za fakturę/ rachunek _____

Forma płatności _____

Sprawdzono pod względem merytorycznym (podpis)

Sprawdzono pod względem finansowym (podpis)”

4) Do raportu z realizacji Zadania należy dołączyć materiały merytoryczne w formie wskazanej w umowie.

F. ADNOTACJE URZĘDOWE

F. I. ADNOTACJE URZĘDOWE CZĘŚĆ MERYTORYCZNA ROZLICZENIA

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

Rozliczenie sprawdzono pod względem merytorycznym. Poniesiony wydatek jest zgodny z założeniami merytorycznymi programu. Osiągnięto cele.

Cel i zakres merytoryczny zadania określone w umowie*

a) wykonano w całości,

b) wykonano częściowo

(zakres niewykonania)

c) nie wykonano.

* właściwe zakreślić

Sprawdzono pod względem merytorycznym data

F. II. ADNOTACJE URZĘDOWE CZĘŚĆ FINANSOWA ROZLICZENIA

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

Rozliczenie sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym, poniesiony wydatek jest zgodny z zawartą umową i pozycją planu finansowego data

Podpis i pieczęć dyrektora CRPK data

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko / funkcja	Pieczęć imienna	Podpis
1				



Centrum
Rozwoju
Przemysłów
Kreatywnych



ROZWÓJ
SEKTORÓW
KREATYWNYCH